



*Corso di formazione*

# ***Digital innovation management***

Il corso "Digital Innovation Management" fornisce agli imprenditori e manager le competenze necessarie per guidare la propria azienda attraverso la transizione digitale con successo. Partendo da una panoramica sull'innovazione nelle aziende e sui processi per garantirla, il corso si concentra sull'innovazione digitale, presentando strategie, tecniche e strumenti per affrontare la sfida della digitalizzazione. Attraverso una combinazione di concetti teorici e applicazioni pratiche, i partecipanti acquisiranno le conoscenze e le competenze per guidare l'innovazione digitale all'interno della propria organizzazione, aumentando così la competitività e la sostenibilità nel mercato in continua evoluzione.

## Obiettivi del corso

### 1 **Comprendere il concetto di innovazione nelle aziende**

Comprendere il concetto di innovazione nelle aziende e il suo ruolo cruciale per la competitività e la sostenibilità nel mercato attuale..

### 3 **Acquisire tecniche e strumenti per la gestione dell'innovazione digitale**

Acquisire tecniche e strumenti per la gestione dell'innovazione digitale, compresa la valutazione delle tecnologie digitali e la gestione del cambiamento organizzativo

### 5 **Essere in grado di guidare e implementare progetti di innovazione digitale**

Essere in grado di guidare e implementare progetti di innovazione digitale all'interno della propria organizzazione, migliorando l'efficienza operativa e creando valore per i clienti e gli stakeholder.

### 2 **Apprendere i processi sistemici dell'innovazione**

Apprendere i processi sistemici dell'innovazione attraverso casi studio ed esempi pratici ed essere in grado di applicarli all'interno della propria realtà aziendale.

### 4 **Saper distinguere le caratteristiche della digitalizzazione dei diversi processi operativi e funzioni aziendali**

Saper distinguere le caratteristiche della digitalizzazione dei diversi processi operativi e funzioni aziendali attraverso casi studio ed esempi pratici e saperli scegliere ed applicare all'interno della propria realtà aziendale.

### 6 **Conoscere e saper utilizzare strumenti operativi per la digitalizzazione dei processi di lavoro**

Conoscere e saper utilizzare strumenti operativi per la digitalizzazione dei processi di lavoro, tra cui software gestionali, piattaforme di collaborazione e strumenti per l'automazione dei processi.

## Durata e struttura

Totale: 20h

- 5 incontri della durata di 4h
- Orario: dalle 14.00 alle 18.00
- Luogo: sede di Confindustria Ancona,  
Via R. Bianchi snc, Ancona

## Destinatari

- Imprenditori della PMI
- Manager e figure apicali di aziende della PMI
- Responsabili di R&D e Innovazione di aziende della PMI

## Docenza

Claudio Menecozzi:

Project Manager e Business Analyst  
certificato PBA, PMP, PRINCE2, Scrum  
Master e ITIL

Il corso adotta un **approccio pratico e interattivo**, combinando lezioni teoriche, casi di studio e attività pratiche.

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p><b>1</b> Introduzione Teorica</p>  | <p><b>2</b> Esempi Pratici e Casi Studio</p>              |
| <p><b>3</b> Workshop Interattivi</p>  | <p><b>4</b> Quick wins</p>                                |
| <p><b>5</b> Progressione Graduale</p> | <p><b>6</b> Adattabilità all'apprendimento a Distanza</p> |



## Modulo 1 – 18 Ottobre 2024

1

### 1. Introduzione al Digital Innovation Management - perché gestire l'innovazione?

- 1.1 - Introduzione all'innovazione
- 1.2 - Innovazione e transizione digitale

## Modulo 3 – 8 Novembre 2024

3

### 3. Gli ambiti dell'innovazione digitale - che cosa dobbiamo innovare?

- 3.1 - Le tecnologie abilitanti
- 3.2 - Ambiti funzionali dell'Innovazione Digitale

## Modulo 5 – 29 Novembre 2024

5

### 5. Strumenti operativi per la Digitalizzazione

- 5.1 - Presentazione di tecniche, tool e applicativi per la digitalizzazione
- 5.2 - Strumenti per l'automazione dei processi e l'integrazione di sistemi
- 5.3 - Workshop operativo: test di digitalizzazione su processi operativi reali

2

## Modulo 2 – 25 Ottobre 2024

### 2. Fattori critici per la trasformazione digitale - cosa serve per innovare?

- 2.1 - Chi deve guidare l'agenda dell'innovazione digitale
- 2.2 - I processi necessari all'innovazione digitale

4

## Modulo 4 – 15 Novembre 2024

### 4. Creazione del percorso di digitalizzazione - come innovare?

- 4.1 - Avviare del percorso e identificare i ruoli coinvolti nell'innovazione
- 4.2 - Creare processi stabili per la generazione delle opportunità di innovazione (ricerca)
- 4.3 - Creare una Vision ed una Roadmap di trasformazione (selezione)
- 4.4 - Definire un progetto di innovazione (implementazione)

## 1.1 - Introduzione all'Innovazione

- Concetto di innovazione nelle aziende - Perché innovare?
- Tipologie di innovazione (incrementale, radicale, di prodotto, di processo) e driver dell'innovazione, come attivarli e come governarli (tecnologia, competitors, mercato, strategia)
- L'innovazione è un processo sistemico: innovare come mindset, non come mezzo o obiettivo
- Processi per garantire l'innovazione: Ricerca e sviluppo, Networking, Open Innovation
- Esempi di applicazioni dei processi dell'innovazione in industrie e dimensioni di impresa diversi

Esercizio: valutiamo quanto è sistematico il processo di innovazione nella nostra azienda, da cosa è guidato e di che tipo è

1

2

## 1.2 - Innovazione e Transizione Digitale

- La digitalizzazione è solo un tipo di innovazione: perché digitalizzare?
- Le fasi della maturità digitale
- Approcci e strategie per l'innovazione digitale (digital transformation framework)
- Analisi dei casi di successo nell'ambito della digitalizzazione
- Esercizio: facciamo la valutazione della maturità digitale della nostra azienda

### 2.1 - Chi deve guidare l'agenda dell'innovazione digitale?

- Il ruolo di “manager dell'innovazione”
- Le competenze necessarie per guidare l'innovazione
  - Tecniche di valutazione e selezione delle tecnologie digitali
  - Strumenti per l'analisi dei trend digitali e dell'ambiente competitivo (digital trend analysis)
  - Tecniche di project management per la gestione di progetti di innovazione
  - Metodologie per la gestione del cambiamento organizzativo durante la digitalizzazione: il change management
- Esercizio: costruiamo insieme il progetto di digitalizzazione di un processo aziendale e definiamo la roadmap di change management

### 2.2 - I Processi necessari all'Innovazione Digitale

- Il Design Thinking: un approccio sistemico all'innovazione
- Approccio Agile allo sviluppo di soluzioni digitali: MVP, Fast Prototyping, Esperimenti Operativi
- Lo SCRUM: comunicazione regolare a tutti i livelli.
- Approccio umano-centrico: creazione di Personas e Customer Journey
- Raccolta e analisi di dati sistematiche
- Analisi di casi studio di applicazione delle tecniche per la gestione della digitalizzazione
- Esercizio: Trasformiamo un processo “classico” della vostra azienda in un processo agile

## 3.1 Tecnologie abilitanti

- I trend tecnologici che guidano i processi di innovazione digitale (industria 4.0):
  - manifattura additiva
  - robot autonomi
  - realtà aumentata
  - cloud computing
  - simulazione
  - internet of things industriale
  - big data & analytics
  - cyber security
  - integrazione sistemica verticale e orizzontaleI valori e trend culturali e strategici alla base della trasformazione digitale del futuro (industria 5.0):
- I valori e trend culturali e strategici alla base della trasformazione digitale del futuro (industria 5.0):
  - Human centered design
  - Interazione uomo-macchina
  - Sostenibilità
  - Resilienza
- Come integrare tecnologie complesse in ambito PMI: esempi di progetti e strumenti reali

## 3.2 Ambiti funzionali dell’Innovazione Digitale

- Digitalizzare il prodotto (es: smaterializzazione del modello di business - “everything as a service”)
- Digitalizzare il rapporto con il cliente: (es: marketing e identità digitale, comunicazione automatica, self service services, automatic outreach)
- Digitalizzare la catena di produzione del valore primario: (es: Lean, MVP, Rapid Prototyping, Industria 4.0)
- Digitalizzare i processi interni: (es: Hr automtion, CRM, Collaboative work management, procurement automation, finance automation)
- Esercizio: analizziamo quanti degli ambiti elencati sono digitalizzati nella vostra azienda e facciamo un esempio pratico di digitalizzazione per ogni ambito



## 4.1 Avviare del percorso e identificare i ruoli coinvolti nell'innovazione

- Il processo di innovazione: ricerca - selezione - implementazione
- Differenze tra Innovation Manager, Product Manager, IT Manager, Project Manager
- Creare la combinazione di ruoli giusta per la vostra realtà
- Esempio di creazione di un nuovo ruolo aziendale per guidare l'innovazione
- Esercizio: Identificare i ruoli coinvolti nell'innovazione per la propria azienda

## 4.3 Creare una Vision ed una Roadmap di trasformazione (selezione)

- Velocità di trasformazione e frequenza di trasformazione
- Definire obiettivi strategici, ambiti funzionali e tecnologie abilitanti
- Esercizio: Creazione della propria roadmap di trasformazione

1

2

3

4

## 4.2 Creare processi stabili per la generazione delle opportunità di innovazione (ricerca)

- Stabilire partnership tecnologiche - di ricerca
- Creare un processo di "idea management"
- Stabilire benchmark periodici di maturità digitale vs il mercato e vs i competitors
- Esercizio: Analisi di un processo di "idea management" di un caso studio

## 4.4 Definire un progetto di innovazione (implementazione)

- Stabilire l'ambito del progetto
- Creare una timeline di progetto
- Creare un processo di monitoraggio e controllo dei risultati del progetto
- Esercizio: Creare un progetto di innovazione applicabile nella propria realtà aziendale

## 5.1 Presentazione di tecniche, tool e applicativi per la digitalizzazione

- Gestione della delega: strumenti per il task management
- Gestione del tempo: calendari condivisi, sistemi di gestione delle priorità, sistemi di time tracking
- Gestione della comunicazione e delle riunioni: strumenti di collaborative work management
- Gestione dei documenti: applicativi di gestione asset, knowledge base, strumenti di gestione delle configurazioni

## 5.2 Strumenti per l'automazione dei processi e l'integrazione di sistemi

- L'importanza di un progetto organico per il sistema informativo aziendale
- Strumenti di Business Intelligence e normalizzazione dei flussi di informazione
- APIs e iPaaS: Piattaforme di integrazione di sistemi informatici

## 5.3 Workshop operativo: test di digitalizzazione su processi operativi reali

## Costo a partecipante: 2.750€ + IVA

Il Corso può beneficiare delle agevolazioni previste dal progetto EDIH4Marche (**sconto diretto in fattura**) secondo la seguente tabella:

Tipologia di servizio	Micro e Piccole Imprese	Medie Imprese	Grandi imprese
Formazione sotto le 24h	<b>100 %</b> (art. 31 c.4 GBER)	<b>80 %</b> (art. 28 c.4 GBER)	<b>50 %</b> (art. 31 c.4 GBER)

Ai sensi del GBER All.1, Art.2, le categorie di imprese sono definite come segue:

Piccola / Micro Impresa: < 50 dipendenti e ≤ 10 M€ fatturato.

Media Impresa: < 250 dipendenti e ≤ 50 M€ fatturato

Tale agevolazione è considerata come Aiuto di Stato ai sensi del regolamento GBER.

IVA

L'iva sarà pagata sul totale dell'importo del piano formativo non coperto da aiuto.



## Iscrizione al Corso:

1. **Visita il nostro sito web:** [www.edih4marche.eu](http://www.edih4marche.eu)
2. **Registrati al portale:** Entra nell'AREA RISERVATA e clicca su "Registrati per richiedere un servizio".
3. **Compila il modulo:** Inserisci tutte le informazioni richieste nel modulo di registrazione.
4. **Ricevi le credenziali:** Riceverai una mail con le tue credenziali personali per accedere al portale.
5. **Accedi e richiedi il servizio:** Utilizza le credenziali per accedere al portale e selezionare il servizio specifico di tuo interesse (es. CORSO DIGITAL INNOVATION MANAGMENT).
6. **Firma la modulistica:** Riceverai una mail con la modulistica contrattuale da compilare e firmare digitalmente.
7. **Invia la modulistica firmata:** Reinvia via mail la modulistica firmata.
8. **Compila il Digital maturity assessment:** <https://forms.office.com/e/ze5fGTet9t>



Contatti: [info@dihmarche.it](mailto:info@dihmarche.it)